

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

interní č.j. 16_2018_VZ

ev. č. VZ ž2018-035266

Veřejná zakázka

Poskytování právních služeb

Podlimitní veřejná zakázka na služby

Zadavatel veřejné zakázky

Regionální organizátor pražské integrované dopravy (ROPID), příspěvková organizace
Rytířská 406/10, 110 00 Praha 1
IČO: 60437359

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Advokátní kancelář Jansta, Kostka spol. s r.o.
Těšnov 1/1059, 110 00 Praha 1
IČO: 28505913

OBSAH

Úvod.....	4
1. Identifikační údaje zadavatele a poradce zadavatele.....	4
2. Předmět veřejné zakázky.....	5
2.1. Informace o aktuálním stavu	5
2.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	5
3. Doba plnění veřejné zakázky	6
4. Místo plnění veřejné zakázky	6
5. Prohlídka místa plnění.....	6
6. Požadavky na kvalifikaci	6
6.1. Základní způsobilost.....	6
6.2. Profesní způsobilost.....	7
6.3. Ekonomická kvalifikace	7
6.4. Technická kvalifikace.....	7
6.4.1. Seznam významných služeb.....	7
6.4.2. Seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob.....	9
7. Společná ustanovení ke kvalifikaci	10
7.1. Formální náležitosti dokladů prokazujících splnění kvalifikace	10
7.2. Prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob (vč. poddodavatelů) ...	10
7.3. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky	11
7.4. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, resp. certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů	11
7.5. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob	12
8. Obchodní podmínky zadavatele.....	12
8.1. Vzor smlouvy	12
8.2. Využití poddodavatelů.....	12
8.3. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě.....	13
8.4. Zákaz konkurence.....	13
9. Požadavek na zpracování nabídkové ceny, platební podmínky	13
9.1. Nabídková cena	13
9.2. Mimořádně nízká nabídková cena.....	14
9.3. Platební podmínky	14
10. Podmínky pro úpravu nabídkové ceny	14
11. Posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, hodnocení nabídek, výběr dodavatele	14

11.1. Posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.....	14
11.2. Hodnocení nabídek.....	14
11.3. Stanovení pořadí nabídek	22
11.4. Výběr dodavatele.....	22
12. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek	22
13. Zadávací dokumentace	22
14. Další podmínky a práva zadavatele	23
14.1. Další zadávací podmínky	23
14.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy.....	24
15. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, požadavky zadavatele na podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje	24
15.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení	24
15.2. Elektronická podoba nabídky	24
15.3. Obsah nabídky	25
16. Přílohy ZD.....	26

Úvod

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) se vztahuje k oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek, a obsahuje souhrn všech údajů a informací nezbytných pro řádné zpracování nabídek.

Veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném režimu podle ustanovení § 129 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Zadavatel stanoví, že nebude-li v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky stanoveno něco jiného, bude se při zadávání této veřejné zakázky postupovat přiměřeně dle pravidel stanovených zákonem pro otevřené řízení.

1. Identifikační údaje zadavatele a poradce zadavatele

Zadavatel:

Regionální organizátor pražské integrované dopravy (ROPID), příspěvková organizace

sídlo: Rytířská 406/10, 110 00 Praha 1
IČO: 60437359
zastoupená: Ing. et Ing. Petr Tomčík, ředitel ROPID

v organizačních věcech souvisejících se zadávacím řízením je oprávněn jednat

kontaktní osoba: Ing. Miroslava Staňková, náměstkyně ředitele pro ekonomiku
kontaktní adresa: Rytířská 10, 110 00 Praha 1
tel.: 234 704 554
e-mail: stankova.miroslava@ropid.cz

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky:

Advokátní kancelář Jansta, Kostka spol. s r.o.

sídlo: Těšnov 1/1059, 110 00 Praha 1
IČO: 28505913
Kontaktní osoba: Mgr. Filip Karpíšek, advokát
telefon: 221 875 402 – 9
e-mail: karpisek@jansta-kostka.cz

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky je zadavatelem zmocněn k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou rozhodování. Není-li v této ZD uvedeno jinak, jsou účastníci zadávacího řízení povinni adresovat veškerou korespondenci ve věci zadání této veřejné zakázky tomuto zástupci zadavatele.

2. Předmět veřejné zakázky

Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV:

79100000-5 (Právní služby)

79111000-5 (Právní poradenství)

79140000-7 (Právní poradenství a informace)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 8.000.000,- Kč bez DPH

2.1. Informace o aktuálním stavu

Regionální organizátor pražské integrované dopravy (dále též jen „**ROPID**“) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je hlavní město Praha¹. Základním účelem ROPID je zabezpečování zájmů a potřeb hlavního města Prahy při vytváření, organizování a kontrole funkce systému hromadné přepravy osob v Praze a v jejím spádovém území.

Vzhledem k neustále narůstajícímu objemu a složitosti právního řádu, specifickému postavení ROPID a okruhu právních problémů, které jsou v rámci této organizace obvykle řešeny, jakož i vzhledem k omezeným možnostem zajištění právních služeb svými zaměstnanci, požaduje ROPID externí právně poradenské služby blíže specifikované níže v této ZD.

2.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je všeobecné právní poradenství při realizaci činnosti organizace ROPID, se zaměřením na následující oblasti práva:

- a) právo veřejných služeb v přepravě cestujících,
- b) právo veřejných zakázek,
- c) právo občanské,
- d) právo pracovní,
- e) právo správní,
- f) právo trestní.

Předpokládaný rozsah právních služeb poptávaných za období jednoho kalendářního roku trvání smlouvy činí **800 hodin**.

Předmětem právních služeb poskytovaných v rámci plnění této veřejné zakázky **může být též** poskytování právních služeb podle ustanovení § 29 písm. k) bod 1. a 2. zákona.

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy o poskytování právních služeb s **jedním** dodavatelem (dále též jen „**Smlouva**“). Účastníkem Smlouvy se stane ten dodavatel, jehož nabídka se na základě provedeného hodnocení umístí na prvním místě v pořadí. Požadavky

¹ ROPID byl zřízen ke dni 1.12.1993 usnesením 33. Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 15 ze dne 25.11.1993; zřizovací listina nově vydána a schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 39/66 ze dne 6.9.2018.

na jednotlivé dílčí právní služby podle uzavřené Smlouvy budou vybranému dodavateli zadávány způsobem popsáním v Příloze č. 2 této ZD (závazný vzor Smlouvy).

3. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena na dobu neurčitou, která počne běžet dnem nabytí účinnosti Smlouvy.

Plnění Smlouvy však bude omezeno maximální výší úplaty za poskytované právní služby, a to dosažením částky 15.900.000,- Kč bez DPH, po jejímž vyčerpání bude plnění veřejné zakázky ukončeno (blíže viz závazný vzor Smlouvy).

4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je zásadně sídlo zadavatele.

Veškerá osobní jednání vedená v souvislosti s plněním této veřejné zakázky budou uskutečňována v sídle zadavatele uvedeném v čl. 1 této ZD, případně v jiném místě určeném zadavatelem.

Jakékoliv písemné výstupy z činnosti vybraného dodavatele budou zadavateli předávány v jeho sídle, nebude-li v konkrétním případě sjednáno něco jiného.

5. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky nekoná.

6. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel stanoví, že při prokazování kvalifikace se bude postupovat podle ustanovení § 73 a násl. zákona.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost dle ustanovení § 74 a 75 zákona,
- profesní způsobilost dle ustanovení § 77 zákona,
- splnění ekonomické kvalifikace dle ustanovení § 78 zákona,
- splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 zákona,

a to v rozsahu a za podmínek stanovených dále v této ZD.

6.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje základní způsobilost v rozsahu stanoveném v ustanovení § 74 zákona, a to způsobem uvedeným v ustanovení § 75 zákona. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona; je-li dodavatelem právnická osoba, předloží výpisy z Rejstříku trestů ve vztahu k osobám podle ustanovení § 74 odst. 2, resp. § 74 odst. 3 zákona;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona;
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona;

- e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Splnění podmínek základní způsobilosti podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b), c) a d) zákona musí být dodavatelem prokázáno jak ve vztahu k území České republiky, tak ve vztahu k zemi jeho sídla.

6.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu opravňujícího dodavatele poskytovat na území České republiky právní služby podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, resp. potvrzujícího členství dodavatele v příslušné profesní samosprávné komoře, a to výpisu ze seznamu advokátů vedeného Českou advokátní komorou (vztahujícího se k fyzické osobě), případně potvrzení o zápisu v České advokátní komoře (vztahujícího se k právnické osobě).

6.3. Ekonomická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění ekonomické kvalifikace ve smyslu ustanovení § 78 zákona předložením výkazu zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele, ze kterého bude vyplývat, že celkový roční obrát dodavatele v každém ze 3 bezprostředně předcházejících účetních období činil minimálně 4 mil. Kč (slovy: čtyři miliony korun českých). Jestliže účastník vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že bude-li splnění ekonomické kvalifikace prokazováno jinou osobou, pak v souladu s ustanovením § 83 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení a tato jiná osoba nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Z dokladů předložených účastníkem v nabídce musí být bez jakýchkoliv pochybností zřejmé naplnění tohoto požadavku zadavatele.

6.4. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel splňoval technickou kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 79 zákona, a to v rozsahu specifikovaném zadavatelem níže v této ZD. **Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že účastník má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění předmětné veřejné zakázky.**

6.4.1. Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže splnění požadavku zadavatele na realizaci významných služeb ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných služeb poskytnutých za posledních **5 let** před zahájením zadávacího řízení (dále též jen „**referenční zakázky**“).

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby dodavatel prokázal, že v posledních **5 letech** realizoval významné služby odpovídající níže uvedeným parametrům:

- a) alespoň **10** právních služeb realizovaných v oblasti **veřejných služeb v přepravě cestujících**, které spočívaly ve zpracování právního rozboru či poskytování jiného právního poradenství v této oblasti, přičemž

- alespoň 3 právní služby se týkaly problematiky uzavírání nových smluv o veřejných službách v přepravě cestujících (např. sepsí nebo revize smlouvy, konzultace v oblasti přímého uzavírání smluv apod.),
 - alespoň 2 právní služby se týkaly problematiky prodlužování stávajících smluv o veřejných službách v přepravě cestujících,
 - alespoň 2 právní služby se týkaly problematiky nabídkového řízení podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007, resp. zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - alespoň 1 právní služba se týkala problematiky tarifu jízdného v rámci integrovaného dopravního systému;
- b) alespoň **5** právních služeb realizovaných v oblasti **zadávání veřejných zakázek**, které spočívaly zejména ve zpracování zadávacích podmínek veřejné zakázky, v administraci zadávacího řízení, zpracování právního rozboru či poskytování jiného právního poradenství v této oblasti, včetně zastupování ve správním řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a správními soudy všech stupňů, přičemž
- alespoň 1 právní služba zahrnovala komplexní administraci zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky;
- c) alespoň **5** právních služeb realizovaných v oblasti **občanského práva**, které spočívaly zejména v přípravě smlouvy, zpracování právního rozboru, vymáhání nároku či poskytování jiného právního poradenství v této oblasti, včetně zastupování v soudních a rozhodčích řízeních ve všech stupních, přičemž
- alespoň 1 právní služba spočívala ve zpracování právního rozboru či poskytování právního poradenství v oblasti práv duševního vlastnictví k programovému vybavení (software);
- d) alespoň **5** právních služeb realizovaných v oblasti **pracovního práva**, které spočívaly v sepsí nebo v úpravě pracovní smlouvy, zpracování právního rozboru týkajícího se vztahu zaměstnance a zaměstnavatele, vymáhání nároku či poskytování jiného právního poradenství v této oblasti, včetně zastupování v soudních a rozhodčích řízeních ve všech stupních;
- e) alespoň **5** právních služeb realizovaných v oblasti **správního práva**, které spočívaly zejména ve zpracování právního rozboru či poskytování jiného právního poradenství v této oblasti, včetně zastupování před správními úřady či soudy ve správním soudnictví, přičemž
- alespoň 1 právní služba se týkala oblasti rozpočtových pravidel územních samosprávných celků,
 - alespoň 2 právní služby se týkaly oblasti svobodného přístupu k informacím;
- f) alespoň **3** právní služby realizované v oblasti **trestního práva**, které spočívaly zejména ve zpracování právního rozboru či poskytování jiného právního poradenství v této oblasti, včetně obhajoby klienta před soudem či zastupování klienta jakožto osoby poškozené účastné v trestním řízení, přičemž
- alespoň 1 právní služba zahrnovala poradenství v oblasti trestní odpovědnosti právnických osob;
- g) alespoň **2** právní služby spočívající ve zpracování právního rozboru či poskytování jiného právního poradenství, jejichž předmětem byla problematika ochrany osobních údajů.

Zadavatel pro odstranění možných pochybností stanoví, že poskytování právních služeb/právního poradenství, v rámci kterého byly realizovány dokládané významné služby, nemusí být ke dni podání nabídek zcela dokončeno (zejména bylo-li poskytnutí právní služby odpovídající shora uvedeným parametrům součástí většího celku právních služeb), musí však být realizován (dokončen) alespoň věcný rozsah služeb odpovídající shora uvedeným požadavkům.

Zadavatel dále pro odstranění možných pochybností stanoví, že v případě, kdy jedna dodavatelem realizovaná významná služba prokazatelně a v plném rozsahu splňuje parametry dvou či více druhů referenčních zakázek definovaných zadavatelem shora pod písm. a) až g), lze jejím prostřednictvím prokázat realizaci obou či všech takovýchto druhů významných služeb.

Dodavatel v nabídce předloží **seznam realizovaných významných služeb**, ve kterém strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje vztahující se ke každé referenční zakázce (seznam realizovaných významných služeb musí být dodavatelem zpracován v takových podrobnostech, aby z něj bylo bez jakýchkoliv pochybností zřejmé splnění všech shora uvedených požadavků zadavatele):

- identifikace objednatele významné služby,
- místo a dobu plnění, včetně údaje o tom, zda byla významná služba dokončena,
- podrobnou specifikaci předmětu významné služby (v případě, že významná služba dosud nebyla ukončena, budou uvedeny údaje týkající se již realizovaného/dokončeného plnění),
- kontaktní osobu, u které je možné uvedené údaje ověřit, její funkci, e-mail a telefonní číslo.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v dodavatelem předloženém seznamu. **Zadavatel dodavatele upozorňuje, že významná služba nebude zadavatelem akceptována a nebude k ní při posuzování kvalifikace dodavatele přihlíženo, ukážou-li se údaje uváděné dodavatelem ohledně takové významné služby jako nepravdivé.**

6.4.2. Seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob

Dodavatel splní daný technický kvalifikační předpoklad ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona předložením seznamu členů realizačního týmu, z něhož bude vyplývat, že realizační tým určený dodavatelem pro realizaci veřejné zakázky tvoří **nejméně 1 advokát** zařazený na pozici vedoucí realizačního týmu, **nejméně 1 advokát** zařazený na pozici zástupce vedoucího realizačního týmu, **a dále alespoň 2 další advokáti nebo alespoň 1 další advokát a 1 advokátní koncipient** (tj. celkem minimálně 4-členný realizační tým), přičemž

- a) **všichni členové realizačního týmu** musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru právo alespoň v magisterském studijním programu a musí být zapsáni v seznamu advokátů či advokátních koncipientů, vedeném Českou advokátní komorou;
- b) **advokát** zařazený na pozici **vedoucího realizačního týmu** musí mít **nejméně 10 let praxe v advokacii**, z toho alespoň **3 roky** v oblasti práva veřejných služeb v přepravě cestujících,
- c) **advokát** zařazený na pozici **zástupce vedoucího realizačního týmu** musí mít **nejméně 5 let praxe v advokacii**, z toho alespoň **2 roky** v oblasti práva veřejných služeb v přepravě cestujících,
- d) **alespoň jeden člen** realizačního týmu musí mít **praxi v oblasti trestního práva** (obhajoba klienta před soudem, zastupování klienta jakožto osoby poškozené účastné v trestním řízení, zkušenost z oblasti trestní odpovědnosti právnických osob).

Zadavatel pro jednoznačnost stanoví, že do délky praxe advokáta se započítává i praxe advokátního koncipienta.

Seznam členů realizačního týmu musí být zpracován/předložen v takovém rozsahu, aby z něj bez jakýchkoliv pochybností vyplývalo splnění veškerých shora uvedených požadavků zadavatele. Seznam členů realizačního týmu vybraného dodavatele bude tvořit přílohu Smlouvy, přičemž změna člena realizačního týmu bude možná pouze na základě předchozího písemného oznámení zadavateli, a to výhradně za osobu se stejnou nebo vyšší kvalifikací (blíže viz závazný vzor Smlouvy).

Dodavatel je povinen předložit v nabídce (jako přílohu seznamu členů realizačního týmu) ve vztahu ke každému členovi realizačního týmu osvědčení o zápisu do seznamu advokátů (advokátních koncipientů). Přílohou seznamu bude dále přehled právních služeb poskytnutých jednotlivými členy realizačního týmu, zpracovaný v takových podrobnostech, aby na jeho základě bylo možno provést hodnocení nabídky dle čl. 11.2. ZD, kritérium č. 2.

7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

7.1. Formální náležitosti dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona musí v souladu s ustanovením § 86 odst. 5 zákona prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona postačí, předloží-li účastník kopie dokladů. Před uzavřením smlouvy si zadavatel v souladu s ustanovením § 86 odst. 3 zákona od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Splnění požadované kvalifikace je podmínkou účasti v zadávacím řízení. Za podmínek stanovených v ustanovení § 46 odst. 2 zákona mohou skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud v průběhu zadávacího řízení dojde ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen postupovat podle ustanovení § 88 zákona.

V souladu s ustanovením § 45 odst. 3 zákona předkládá účastník doklady v českém nebo slovenském jazyce (a doklady o vzdělání též v latinském jazyce), případně v jiném jazyce spolu s překladem do českého jazyka.

Veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách musí být přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu dni kalendářního měsíce, který předchází měsíci, v němž byla podána nabídka.

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 86 odst. 2 zákona nepřipouští nahrazení předložení dokladů čestným prohlášením v případě, kdy v ZD požaduje předložení zvláštního dokladu. Dodavatel však může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

7.2. Prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob (vč. poddodavatelů)

V souladu s ustanovením § 83 odst. 1 zákona může účastník prokázat určitou část profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace či technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (to neplatí v případě části profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona – výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence).

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka; takto poskytnutá plnění, věci či práva musí být identifikována zcela konkrétně, určitě a srozumitelně a vždy v souladu se smyslem příslušných kvalifikačních požadavků. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

7.3. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kritéria kvalifikace splňují dodavatelé společně (resp. vždy alespoň jeden z nich) v celém rozsahu požadovaném zadavatelem.

V souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) zákona zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů ti to v **nabídce doložili**, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. **Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.**

7.4. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, resp. certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání účastníka do seznamu kvalifikovaných dodavatelů (vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj ČR podle ustanovení § 226 až § 232 zákona) nahrazuje v souladu s ustanovením § 228 zákona doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje v příslušném výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze podle ustanovení § 234 zákona prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že účastník je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na tomto certifikátu.

7.5. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se podle ustanovení § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

8. Obchodní podmínky zadavatele

8.1. Vzor smlouvy

Veškeré obchodní podmínky zadavatele jsou podrobně specifikovány v závazném vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 2 ZD.

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který bude zcela odpovídat závaznému vzoru smlouvy tvořícímu Přílohu č. 2 ZD. Dodavatel je oprávněn doplnit do vzoru smlouvy pouze údaje, které jsou ve vzoru smlouvy označeny symbolem [doplň dodavatel]. Návrh smlouvy dodavatel předloží včetně přílohy č. 1 (Odměna) a přílohy č. 2 (Seznam členů realizačního týmu Poradce).

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě, že návrh smlouvy bude podepisován na základě zmocnění, bude k návrhu smlouvy přiložena příslušná plná moc.

Pokud nabídku podává více dodavatelů společně (společnost), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy. Zadavatel v takovém případě v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby tito dodavatelé nesli odpovědnost za řádné splnění veřejné zakázky společně a nerozdílně (tento závazek bude součástí smlouvy na plnění veřejné zakázky uzavřené s takovýmto účastníkem).

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že předložení podepsaného návrhu smlouvy odpovídajícího požadavkům zadavatele **je podmínkou účasti v tomto zadávacím řízení**, při jejímž nesplnění bude dodavatel vyřazen z účasti v zadávacím řízení.

Skutečnosti uvedené ve smlouvě na plnění veřejné zakázky nebudou smluvními stranami považovány za důvěrné ani za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatelé berou na vědomí, že text smlouvy na plnění veřejné zakázky bude uveřejněn v souladu s ustanovením § 219 zákona, resp. v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

8.2. Využití poddodavatelů

Zadavatel připouští využití poddodavatelů při plnění veřejné zakázky. Využije-li vybraný dodavatel k plnění části předmětu veřejné zakázky poddodavatele, odpovídá zadavateli, jako by příslušnou část předmětu veřejné zakázky plnil sám. Zadavatel nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatelů ve smyslu § 85 zákona, s výjimkou případů, na které dopadá ustanovení § 83 zákona.

8.3. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že dodavatel vybraný pro plnění veřejné zakázky musí mít po celou dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou součástí plnění této veřejné zakázky, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění minimálně v hodnotě **50 mil. Kč** (slovy: padesát milionů korun českých).

Splnění tohoto požadavku zadavatel stanoví jako **další podmínku pro uzavření smlouvy** na plnění veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 104 odst. 1 zákona, jejíž splnění bude vybraný dodavatel povinen prokázat před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky, a to předložením relevantního dokladu o existenci požadované pojistné smlouvy.

8.4. Zákaz konkurence

Dodavatel je povinen se ve smlouvě na plnění veřejné zakázky zavázat k tomu, že po dobu plnění veřejné zakázky nebude zastupovat žádné klienty v právních či jiných sporech vedených proti zadavateli. **Dodavatel v nabídce současně doloží čestné prohlášení o tom, že žádné takovéto klienty nezastupuje, resp. že nejpozději ke dni uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky bude zastupování všech takovýchto klientů ukončeno.**

9. Požadavek na zpracování nabídkové ceny, platební podmínky

9.1. Nabídková cena

Dodavatel je povinen zpracovat přílohu č. 1 Smlouvy (Odměna), ve které uvede (v členění v Kč bez DPH, samostatně DPH a v Kč včetně DPH):

- a) cenu za 1 hodinu právních služeb poskytovaných vedoucím týmu,
- b) cenu za 1 hodinu právních služeb poskytovaných advokátem,
- c) cenu za 1 hodinu právních služeb poskytovaných advokátním koncipientem.

Pro účely hodnocení nabídek bude stanovena modelová nabídková cena, vypočtená za 4 roky plnění Smlouvy v souladu s níže uvedenými pravidly. Tato modelová nabídková cena bude sloužit výhradně pro účely hodnocení nabídek dle článku 11.2. ZD (pro účely fakturace budou rozhodující jednotkové ceny/Odměna, stanovené vybraným dodavatelem v nabídce v rámci přílohy č. 1 Smlouvy).

Nabídkovou cenu dodavatel vypočte podle vzorce (výpočet uvede v příloze č. 1 Smlouvy (Odměna)):

$$N = 4 \times [(80 \times V) + (400 \times A) + (320 \times K)]$$

kde:

N je nabídková cena bez DPH,

V je cena za 1 hodinu právních služeb poskytovaných vedoucím týmu bez DPH,

A je cena za 1 hodinu právních služeb poskytovaných advokátem bez DPH,

K je cena za 1 hodinu právních služeb poskytovaných advokátním koncipientem bez DPH (pokud nebude součástí realizačního týmu dodavatele žádný advokátní koncipient, uvede zde dodavatel stejnou cenu jako u veličiny „A“, tj. cenu za 1 hodinu právních služeb poskytovaných advokátem bez DPH).

Za správnost stanovení nabídkové ceny (pro účely hodnocení nabídek) odpovídá výhradně dodavatel.

Dodavatel je povinen uvést nabídkovou cenu stanovenou pro účely hodnocení též do krycího listu nabídky, jehož vzor tvoří Přílohu č. 1 této ZD, a to v členění nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena v Kč včetně DPH. V případě rozporu údajů mají přednost cenové údaje uvedené v příloze č. 1 Smlouvy (Odměna).

Nabídková cena, resp. cena za jednu hodinu právních služeb poskytovaných členy realizačního týmu dle požadovaných pozic (vedoucí týmu/advokát/advokátní koncipient) je cenou maximálně přípustnou. Při stanovení nabídkové ceny musí vzít dodavatel v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu.

Veškeré údaje o nabídkové ceně musí být uvedeny v korunách českých.

9.2. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 113 zákona bude nabídková cena dodavatelů posuzována z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Bude-li shledáno, že nabídková cena dodavatele vykazuje znaky mimořádně nízké nabídkové ceny, bude takový dodavatel vyzván k písemnému zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

Ve smyslu ustanovení § 48 odst. 4 zákona může zadavatel vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna. Zadavatel vyloučí účastníka z účasti v zadávacím řízení, pokud z písemného objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyplynou skutečnosti uvedené v ustanovení § 113 odst. 6 zákona.

9.3. Platební podmínky

Cena za plnění veřejné zakázky (poskytování právních služeb) bude zadavatelem vybranému dodavateli hrazena průběžně (měsíčně zpětně), a to na základě řádných daňových dokladů (faktur) vystavených vybraným dodavatelem za každý kalendářní měsíc poskytování právních služeb. Fakturu za toto plnění bude vybraný dodavatel vystavovat vždy do 15. dne následujícího měsíce. Splatnost faktur činí 60 dnů. Podrobné platební podmínky jsou upraveny v závazném vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky.

10. Podmínky pro úpravu nabídkové ceny

Nabídková cena (resp. hodinové sazby) se upraví v případě, že dojde ke změně daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to zejména v případě snížení/zvýšení sazby DPH.

11. Posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, hodnocení nabídek, výběr dodavatele

11.1. Posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení v části týkající se kvalifikace až po hodnocení nabídek, a to výhradně ve vztahu k vybranému dodavateli, resp. účastníku zadávacího řízení vyzvanému k uzavření smlouvy (v případě postupu dle ustanovení § 125 zákona).

11.2. Hodnocení nabídek

Nabídky na plnění veřejné zakázky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti, a to dle níže uvedených kritérií:

	Kritérium	Váha
1.	Nabídková cena	40 %
2.	Zkušenosti členů realizačního týmu	20 %
3.	Kvalita zpracování právních rozborů	40 %

Hodnocení nabídek v kritériu č. 1 „Nabídková cena“

Předmětem hodnocení bude nabídková cena, stanovená dodavateli dle pokynů uvedených v čl. 9.1. této ZD, a to celková nabídková cena **bez DPH**.

Dodavateli s nejnižší nabídkovou cenou bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu dodavateli bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočtený dle následujícího vzorce:

(nejnižší nabídková cena/nabídková cena hodnoceného dodavatele) x 100

Takto vypočtená bodová hodnota bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa, následně násobena vahou kritéria č. 1 (40 %) a toto výsledné bodové hodnocení bude opět zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Hodnocení nabídek v kritériu č. 2 „Zkušenosti členů realizačního týmu“

Pro účely hodnocení nabídek v rámci tohoto kritéria hodnocení zadavatel stanovil následující subkritéria:

Subkritérium	Maximální počet bodů
1. Zkušenost členů realizačního týmu v oblasti práva veřejných služeb v přepravě cestujících Předmětem hodnocení bude u 4 členů realizačního týmu (čl. 6.4.2. ZD) počet zkušeností spočívajících v poskytování právních služeb v oblasti práva veřejných služeb v přepravě cestujících (příprava smlouvy o závazku veřejné služby v přepravě cestujících, zpracování právního rozboru či poskytování jiného právního poradenství v této oblasti). Hodnocení nabídek bude probíhat tak, že za každou 1 takovouto zkušenost (právní službu) bude přidělen 1 bod. Pokud více členů realizačního týmu disponuje stejnou zkušeností, považuje se zkušenost každého člena realizačního týmu za samostatně hodnocenou, tj. každý člen za takovouto zkušenost dostane samostatně 1 bod. Zadavatel přitom stanovuje, že při hodnocení zohlední celkově maximálně 50 zkušeností (případů poskytování právních služeb v oblasti práva veřejných služeb v přepravě cestujících), přičemž ke zkušenostem uvedeným u jednotlivých členů realizačního týmu nad rámec 50 hodnocených zkušeností nebude přihlédnuto. Maximálně lze tedy za toto subkritérium získat 50 bodů. Pro účely hodnocení nabídek se použije seznam členů realizačního týmu předložený dodavatelem dle čl. 6.4.2. ZD. Dodavatel uvede v příloze	50

	tohoto seznamu u každého z uváděných členů přehled právních služeb poskytnutých touto osobou v posledních 8 letech v oblasti práva veřejných služeb v přepravě cestujících (pokud takovými zkušenostmi disponuje). U každé takovéto právní služby bude uveden alespoň stručný popis předmětu právní služby, doba poskytnutí, jakož i subjekt, kterému byla právní služba poskytnuta, včetně údaje o kontaktní osobě, u které lze uváděné skutečnosti ověřit. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v dodavatelem předloženém přehledu zkušeností členů realizačního týmu. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že zkušenost člena realizačního týmu nebude zadavatelem akceptována a nebude k ní při hodnocení nabídek přihlíženo, ukážou-li se údaje uváděné dodavatelem ohledně takové zkušenosti jako nepravdivé. Zadavatel výslovně uvádí, že pokud dodavatel v seznamu členů realizačního týmu uvede více než 4 osoby, budou předmětem hodnocení zkušenosti těch 4 členů realizačního týmu, kteří (jednotlivě) dosáhli nejvyššího počtu uznatelných zkušeností. Údaj o celkovém počtu uznatelných zkušeností (relevantních právních služeb poskytnutých 4 nejzkušenějšími členy realizačního týmu) uvede dodavatel na krycím listu nabídky. Tento údaj je pouze informativní a bude sloužit k usnadnění činnosti zadavatele, příp. jím pověřené komise. Před hodnocením nabídek bude zkontrolováno, příp. ověřeno, zda zkušenosti členů realizačního týmu, uváděné dodavatelem v nabídce, odpovídají požadavkům zadavatele, přičemž hodnoceny budou pouze zkušenosti plně odpovídající požadavkům zadavatele.	
2.	Zkušenost členů realizačního týmu v oblasti práva veřejných zakázek Předmětem hodnocení bude u 4 členů realizačního týmu (čl. 6.4.2. ZD) počet zkušeností spočívajících v poskytování právních služeb v oblasti práva veřejných zakázek (administrace zadávacího řízení, příprava zadávacích podmínek veřejné zakázky, zpracování nebo vypořádání námitek proti úkonu zadavatele, zastupování zadavatele nebo dodavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo před soudem, zpracování právního rozboru či poskytování jiného právního poradenství v této oblasti). Hodnocení nabídek bude probíhat tak, že za každou 1 takovou zkušenost (právní službu) bude přidělen 1 bod. Pokud více členů realizačního týmu disponuje stejnou zkušeností, považuje se zkušenost každého člena realizačního týmu za samostatně hodnocenou, tj. každý člen za takovou zkušenost dostane samostatně 1 bod. Zadavatel přitom stanovuje, že při hodnocení zohlední celkově maximálně 20 zkušeností (případů poskytování právních služeb v oblasti práva veřejných zakázek), přičemž ke zkušenostem uvedeným u jednotlivých členů realizačního týmu nad rámec 20 hodnocených zkušeností nebude přihlédnuto. Maximálně lze tedy za toto subkritérium získat 20 bodů. Pro účely hodnocení nabídek se použije seznam členů realizačního týmu předložený dodavatelem dle čl. 6.4.2. ZD. Dodavatel uvede v příloze	20

	tohoto seznamu u každého z uváděných členů přehled právních služeb poskytnutých touto osobou v posledních 10 letech v oblasti práva veřejných zakázek (pokud takovými zkušenostmi disponuje). U každé takovéto právní služby bude uveden alespoň stručný popis předmětu právní služby, doba poskytnutí, jakož i subjekt, kterému byla právní služba poskytnuta, včetně údaje o kontaktní osobě, u které lze uváděné skutečnosti ověřit. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v dodavatelem předloženém přehledu zkušeností členů realizačního týmu. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že zkušenost člena realizačního týmu nebude zadavatelem akceptována a nebude k ní při hodnocení nabídek přihlíženo, ukážou-li se údaje uváděné dodavatelem ohledně takové zkušenosti jako nepravdivé. Zadavatel výslovně uvádí, že pokud dodavatel v seznamu členů realizačního týmu uvede více než 4 osoby, budou předmětem hodnocení zkušenosti těch 4 členů realizačního týmu, kteří (jednotlivě) dosáhli nejvyššího počtu uznatelných zkušeností. Údaj o celkovém počtu uznatelných zkušeností (relevantních právních služeb poskytnutých 4 nejzkušenějšími členy realizačního týmu) uvede dodavatel na krycím listu nabídky. Tento údaj je pouze informativní a bude sloužit k usnadnění činnosti zadavatele, příp. jím pověřené komise. Před hodnocením nabídek bude zkontrolováno, příp. ověřeno, zda zkušenosti členů realizačního týmu, uváděné dodavatelem v nabídce, odpovídají požadavkům zadavatele, přičemž hodnoceny budou pouze zkušenosti plně odpovídající požadavkům zadavatele.	
3.	Zkušenost členů realizačního týmu v oblasti občanského, pracovního a správního práva Předmětem hodnocení bude u 4 členů realizačního týmu (čl. 6.4.2. ZD) počet zkušeností spočívajících v poskytování právních služeb v oblasti práva občanského, pracovního a správního (vypracování smlouvy, vymáhání nároku, zastupování klienta před soudem nebo jiným orgánem v dané oblasti, zpracování právního rozboru či jiného právního poradenství v této oblasti). Hodnocení nabídek bude probíhat tak, že za každou 1 takovou zkušenost (právní službu) bude přidělen 1 bod. Pokud více členů realizačního týmu disponuje stejnou zkušeností, považuje se zkušenost každého člena realizačního týmu za samostatně hodnocenou, tj. každý člen za takovou zkušenost dostane samostatně 1 bod. Zadavatel přitom stanovuje, že při hodnocení zohlední celkově maximálně 20 zkušeností (případů poskytování právních služeb v oblasti práva občanského, pracovního a správního), přičemž ke zkušenostem uvedeným u jednotlivých členů realizačního týmu nad rámec 20 hodnocených zkušeností nebude přihlíženo. Maximálně lze tedy za toto subkritérium získat 20 bodů. Pro účely hodnocení nabídek se použije seznam členů realizačního týmu předložený dodavatelem dle čl. 6.4.2. ZD. Dodavatel uvede v příloze tohoto seznamu u každého z uváděných členů přehled právních služeb	20

	poskytnutých touto osobou v posledních 10 letech v oblasti práva občanského, pracovního a správního (pokud takovými zkušenostmi disponuje). U každé takovéto právní služby bude uveden alespoň stručný popis předmětu právní služby, doba poskytnutí, jakož i subjekt, kterému byla právní služba poskytnuta, včetně údaje o kontaktní osobě, u které lze uváděné skutečnosti ověřit. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v dodavatelem předloženém přehledu zkušeností členů realizačního týmu. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že zkušenost člena realizačního týmu nebude zadavatelem akceptována a nebude k ní při hodnocení nabídek přihlíženo, ukážou-li se údaje uváděné dodavatelem ohledně takové zkušenosti jako nepravdivé. Zadavatel výslovně uvádí, že pokud dodavatel v seznamu členů realizačního týmu uvede více než 4 osoby, budou předmětem hodnocení zkušenosti těch 4 členů realizačního týmu, kteří (jednotlivě) dosáhli nejvyššího počtu uznatelných zkušeností. Údaj o celkovém počtu uznatelných zkušeností (relevantních právních služeb poskytnutých 4 nejzkušenějšími členy realizačního týmu) uvede dodavatel na krycím listu nabídky. Tento údaj je pouze informativní a bude sloužit k usnadnění činnosti zadavatele, příp. jím pověřené komise. Před hodnocením nabídek bude zkontrolováno, příp. ověřeno, zda zkušenosti členů realizačního týmu, uváděné dodavatelem v nabídce, odpovídají požadavkům zadavatele, přičemž hodnoceny budou pouze zkušenosti plně odpovídající požadavkům zadavatele.	
4.	Zkušenost členů realizačního týmu v oblasti trestního práva Předmětem hodnocení bude u maximálně 4 členů realizačního týmu (čl. 6.4.2. ZD) počet zkušeností spočívajících v poskytování právních služeb v oblasti trestního práva (obhajoba klienta před soudem, zastupování klienta jakožto osoby poškozené účastné v trestním řízení, poradenství v oblasti trestní odpovědnosti právnických osob, zpracování právního rozboru či jiné právní poradenství v oblasti trestního práva). Hodnocení nabídek bude probíhat tak, že za každou 1 takovou zkušenost (právní službu) bude přidělen 1 bod. Pokud více členů realizačního týmu disponuje stejnou zkušeností, považuje se zkušenost každého člena realizačního týmu za samostatně hodnocenou, tj. každý člen za takovou zkušenost dostane samostatně 1 bod. Zadavatel přitom stanovuje, že při hodnocení zohlední celkově maximálně 10 zkušeností (případů poskytování právních služeb v oblasti trestního práva), přičemž ke zkušenostem uvedeným u jednotlivých členů realizačního týmu nad rámec 10 hodnocených zkušeností nebude přihlédnuto. Maximálně lze tedy za toto subkritérium získat 10 bodů. Pro účely hodnocení nabídek se použije seznam členů realizačního týmu předložený dodavatelem dle čl. 6.4.2. ZD. Dodavatel uvede v příloze tohoto seznamu u každého z uváděných členů přehled právních služeb poskytnutých touto osobou v posledních 10 letech v oblasti trestního práva (pokud takovými zkušenostmi disponuje). U každé takovéto právní	10

služby bude uveden alespoň stručný popis předmětu právní služby, doba poskytnutí, jakož i subjekt, kterému byla právní služba poskytnuta, včetně údaje o kontaktní osobě, u které lze uváděné skutečnosti ověřit. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v dodavatelem předloženém přehledu zkušeností členů realizačního týmu. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že zkušenost člena realizačního týmu nebude zadavatelem akceptována a nebude k ní při hodnocení nabídek přihlíženo, ukážou-li se údaje uváděné dodavatelem ohledně takové zkušenosti jako nepravdivé. Zadavatel výslovně uvádí, že pokud dodavatel v seznamu členů realizačního týmu uvede více než 4 osoby, budou předmětem hodnocení zkušenosti těch 4 členů realizačního týmu, kteří (jednotlivě) dosáhli nejvyššího počtu uznatelných zkušeností. Údaj o celkovém počtu uznatelných zkušeností (relevantních právních služeb poskytnutých 4 nejzkušenějšími členy realizačního týmu) uvede dodavatel na krycím listu nabídky. Tento údaj je pouze informativní a bude sloužit k usnadnění činnosti zadavatele, příp. jím pověřené komise. Před hodnocením nabídek bude zkontrolováno, příp. ověřeno, zda zkušenosti členů realizačního týmu, uváděné dodavatelem v nabídce, odpovídají požadavkům zadavatele, přičemž hodnoceny budou pouze zkušenosti plně odpovídající požadavkům zadavatele.	
---	--

Hodnocení v tomto dílčím kritériu proběhne tak, že nabídkám budou nejprve dle shora uvedených pravidel přiděleny body za jednotlivá subkritéria, tj. za subkritérium č. 1 0-50 bodů, za subkritérium č. 2 a 3 vždy 0-20 bodů a za subkritérium č. 4 0-10 bodů, celkově tedy 0-100 bodů.

Takto přidělené bodové hodnocení bude následně přepočteno na 100 bodovou stupnici dle níže uvedeného vzorce vyjadřujícího poměr vhodnosti jednotlivých nabídek v rámci tohoto hodnotícího kritéria k nejvhodnější nabídce (nabídce s nejvyšším přiděleným počtem bodů):

(body přidělené v rámci kritéria č. 2 hodnocené nabídky/body přidělené v rámci kritéria č. 2 nabídky s nejvyšším počtem bodů) x 100

Takto získané bodové hodnocení bude zaokrouhлено na 2 desetinná místa, následně bude násobeno vahou kritéria č. 2 (20 %) a toto výsledné bodové hodnocení bude opět zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

Hodnocení nabídek v kritériu č. 3 „Kvalita zpracování právních rozborů“

Pro účely hodnocení nabídek v rámci tohoto kritéria hodnocení zadavatel stanovil následující subkritéria:

Subkritérium	Maximální počet bodů
1. Vzorová práce č. 1: „Právní rozbor k otázce přímého uzavření nové smlouvy o závazku veřejné služby v železniční dopravě“ Zadání: Dodavatel zpracuje právní stanovisko ohledně postupu objednatele, kterým bude Hlavní město Praha (zastoupeno organizací ROPID ve smyslu § 6 zákona č. 194/2010 Sb.), při přímém uzavření nové smlouvy o poskytování veřejných služeb v přepravě cestujících	75

	s konkrétním vybraným dopravcem v rámci železniční dopravy (linka bude vedena po území hlavního města Prahy a Středočeského kraje). Dodavatel se bude ve vzorové práci zabývat zejména specifikací jednotlivých kroků, které by měl objednatel učinit, identifikací potenciálních problémových situací spolu s návrhem možností jejich řešení a popisem souvisejících rizik včetně doporučení k jejich eliminaci či alespoň zmírnění.	
2.	Vzorová práce č. 2: „Vypracování zadávací dokumentace“ Zadání: Dodavatel zpracuje zadávací dokumentaci otevřeného zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku, jejímž předmětem bude dodávka a instalace (bez souvisejícího inženýringu, přípravy infrastruktury nebo zajišťování majetkoprávních otázek k místům instalace) nových zastávkových označků pro autobusové zastávky na území hlavního města Prahy. Zadavatelem bude ROPID. Součástí vzorové zadávací dokumentace bude i vzor smlouvy na plnění takové veřejné zakázky. Součástí vzorové zadávací dokumentace naopak <u>nebudou</u> formuláře podle § 212 zákona.	25

Formální požadavky pro zpracování vzorových prací

Dodavatelé budou při vypracování vzorových prací vycházet z právního stavu platného a účinného ke dni zahájení tohoto zadávacího řízení. **Vzorové práce budou v nabídce předloženy (těž) ve formátu DOC či DOCX, a to za účelem ověření dodržení stanoveného rozsahu prací.**

Zadavatel limituje rozsah vzorové práce č. 1 (Právní rozbor k otázce přímého uzavření nové smlouvy o závazku veřejné služby v železniční dopravě), včetně všech případných příloh, na maximálně 15 normostran.

Zadavatel limituje rozsah vzorové práce č. 2 (Vypracování zadávací dokumentace) takto: rozsah zadávací dokumentace (včetně všech případných příloh) je stanoven na maximálně 20 normostran, rozsah vzorové smlouvy na plnění veřejné zakázky (včetně všech případných příloh) je stanoven na maximálně 15 normostran.

Normostranou se rozumí strana textu v délce 1 800 znaků (symbolů a mezer), tj. 30 řádků o 60 znacích (včetně poznámek pod čarou). V případě, že dodavatel u některé vzorové práce překročí shora stanovený maximální rozsah (15 normostran, resp. 27 000 znaků/20 normostran, resp. 36 000 znaků), nebude mít sice tato okolnost za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, avšak při hodnocení obsahu příslušné vzorové práce bude přihlédnuto pouze k textu do stanoveného maximálního rozsahu. To znamená, že text vzorové práce nad stanovený rozsah (tj. 16. a další strany, resp. 27 001. a další znaky/21. a další strany, resp. 36 001. a další znaky) bude považován za nenapsaný.

Způsob hodnocení jednotlivých subkritérií v rámci kritéria č. 3 „Kvalita zpracování právních rozborů“

Vzorové práce vypracované dle shora uvedeného zadání dodavatel zadavateli předloží jako součást své nabídky; vzorové práce budou sloužit pro účely hodnocení nabízené kvality budoucího plnění veřejné zakázky, která vyplyne z faktické a právní kvalifikace případu a zohlednění všech relevantních aspektů souvisejících s danou otázkou, a to z pohledu platné a účinné legislativy (české i evropské), příp. též judikatury či rozhodovací praxe příslušných orgánů (blíže viz níže uvedené hodnocené parametry vzorových právních dokumentů).

Parametry, podle kterých bude hodnocena kvalita vzorových prací (platí shodně pro obě vzorové práce, není-li dále výslovně uvedeno jinak):

Hodnocený parametr		Maximální počet bodů	
		vzorová práce č. 1	vzorová práce č. 2
1.	Celková odborná právní úroveň vzorové práce, tj. zda vzorová práce po právní stránce nevykazuje jakékoliv zjevné nesprávnosti či dokonce rozpor s platnými právními předpisy (v případě právního rozboru též kvalita právní argumentace a náležité odůvodnění uváděných právních závěrů)	30	10
2.	Jednoznačnost a srozumitelnost učiněných právních závěrů, včetně jasného definování rizik zvažovaných řešení, jakož i případných možností jejich minimalizace či eliminace (v rámci tohoto parametru bude zohledněna též úroveň, resp. míra „zacílení“ odpovědí na dotazy zadavatele) – tento parametr se týká pouze právního rozboru (tj. vzorové práce č. 1)	10	neuplatní se
3.	Návaznost závěrů na obsah rozboru a formulované argumenty, tj. zda závěry a doporučení obsažené v právním rozboru mají svůj logický základ v právní argumentaci obsažené v právním rozboru a jsou ve vzájemném souladu – tento parametr se týká pouze právního rozboru (tj. vzorové práce č. 1)	5	neuplatní se
4.	Komplexnost zpracované vzorové práce, tj. zda bylo zadavatelem definované zadání zpracováno vyčerpávajícím způsobem, resp. zda se účastník vypořádal se všemi zadavatelem položenými dotazy/resp. se všemi relevantními aspekty příslušné vzorové práce; v rámci tohoto parametru bude zohledněno i to, zda by účastníkem předložená práce byla pro zadavatele bez dalšího využitelná, anebo zda by bylo zapotřebí dodatečných objasnění/doplnění (v případě zadávací dokumentace a vzorové smlouvy bude přihlíženo k tomu, že se bude jednat pouze o návrhy dodavatele, které by v praxi mohly být dále upraveny s ohledem na konkrétní potřeby či zvyklosti zadavatele)	10	10
5.	Zohlednění relevantní oficiální (autoritativní) rozhodovací praxe v dané oblasti (české, případně též evropské), a to jak pokud jde o rozsah citované judikatury, tak pokud jde o její relevanci – tento parametr se týká pouze právního rozboru (tj. vzorové práce č. 1)	10	neuplatní se
6.	Míra přehlednosti textu (tzv. uživatelský komfort při práci s textem vzorové práce), tj. zejména snadná orientace	10	5

	v textu, vhodná akcentace podstatných informací, v případě právního rozboru též přehledné shrnutí závěrů a doporučení		
--	---	--	--

Za každou vzorovou práci bude dodavateli v souladu se shora uvedenou metodikou přidělen počet bodů odpovídající míře naplnění jednotlivých shora uvedených parametrů relevantních pro hodnocení vzorových prací; za vzorovou práci může být v souladu s touto metodikou přiděleno 0-75 bodů (v případě vzorové práce č. 1), resp. 0-25 bodů (v případě vzorové práce č. 2), tj. celkově lze za toto kritérium získat 0-100 bodů.

Takto přidělené bodové hodnocení bude následně přepočteno na 100bodovou stupnici dle níže uvedeného vzorce vyjadřujícího poměr vhodnosti jednotlivých nabídek v rámci tohoto hodnotícího kritéria k nejvhodnější nabídce (nabídce s nejvyšším přiděleným počtem bodů):

(body přidělené v rámci kritéria č. 3 hodnocené nabídky/body přidělené v rámci kritéria č. 3 nabídky s nejvyšším počtem bodů) x 100

Takto získané bodové hodnocení bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa, následně bude násobeno vahou kritéria č. 3 (40 %) a toto výsledné bodové hodnocení bude opět zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

11.3. Stanovení pořadí nabídek

Výsledné hodnocení nabídky (celkový počet bodů) bude dáno součtem výsledných bodových hodnot za dílčí hodnotící kritéria 1 až 3. Na základě tohoto součtu bodů bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyššího celkového počtu bodů. Pořadí nabídek tedy bude určeno sestupně od nejvyššího (na prvním místě) po nejnižší (na posledním místě).

11.4. Výběr dodavatele

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky účastníka zadávacího řízení, který se na základě shora popsaného hodnocení umístí na prvním místě. Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel bude povinen zadavateli předložit doklady podle ustanovení § 122 odst. 3, příp. též odst. 5 zákona.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek

Konec lhůty pro podání nabídek je uveden v oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Nabídky se dle ustanovení § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.ropid.cz>. Nabídka musí být podána tak, aby byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Blíže viz čl. 15 ZD.

Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek postupem podle ustanovení § 109 zákona. **Vzhledem k povinné elektronické podobě nabídek se veřejné otevírání nabídek nekoná.**

13. Zadávací dokumentace

Informace o přístupu k zadávací dokumentaci byla uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace včetně příloh je umístěna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK, na němž budou zveřejňována též veškerá vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek podle ustanovení § 129 odst. 5 a 7 zákona, resp. dle ustanovení § 98 a 99 zákona.

Poskytování dodatečných informací (vysvětlení zadávací dokumentace) se řídí ustanovením § 98 zákona. **Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podány elektronicky, přičemž zadavatel preferuje použití elektronického nástroje E-ZAK (profil zadavatele).**

14. Další podmínky a práva zadavatele

14.1. Další zadávací podmínky

Zadavatel **nepřipouští variantní řešení.**

Zadavatel **nepožaduje poskytnutí jistoty.**

Zadavatel pro toto zadávací řízení **nestanovuje zadávací lhůtu.**

Účastníci jsou povinni ve svých nabídkách uvést, zda spadají pod definici malého a středního podniku ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES2, a to pro účely vyplnění formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“, uveřejňovaného ve Věstníku veřejných zakázek.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek poskytnout vysvětlení ZD dle ustanovení § 98 zákona, či případně za podmínek stanovených v ustanovení § 129 odst. 7, resp. § 99 zákona dodatečně změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v ZD;
- b) v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů a/nebo dokladů poskytnutých dodavatelem za účelem posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, jakož i pro účely hodnocení nabídek, resp. opatřit si k tomuto účelu potřebné údaje/doklady sám;
- c) nehradit náklady na účast v zadávacím řízení, nevracet uchazečům nabídky;
- d) zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v ustanovení § 127 zákona;
- e) vyloučit účastníky zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 48 zákona. Zadavatel upozorňuje, že dle ustanovení § 48 odst. 7 zákona může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění tohoto důvodu pro vyloučení na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění tohoto důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky účastník potvrzuje svůj bezpodmínečný souhlas s podmínkami stanovenými v ZD a jejich přílohách, včetně všech vysvětlení ZD poskytnutých zadavatelem v průběhu lhůty

² Dle definice uvedené v tomto doporučení Komise (viz <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV%3An26026>) je:

- **mikropodnik:** méně než 10 zaměstnanců a roční obrat (finanční částka získaná za určité období) nebo rozvaha (výkaz aktiv a pasiv společnosti) do 2 milionů EUR,
- **malý podnik:** méně než 50 zaměstnanců a roční obrat nebo rozvaha do 10 milionů EUR,
- **střední podnik:** méně než 250 zaměstnanců a roční obrat do 50 milionů EUR nebo rozvaha do 43 milionů EUR.

pro podání nabídek. Účastník podáním nabídky výslovně souhlasí s tím, aby zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele informace a dokumenty, k jejichž uveřejnění je zadavatel ze zákona povinen.

Práva a povinnosti výslovně v ZD neupravené se řídí zákonem.

14.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je v souladu s ustanovením § 104 písm. e) zákona povinen zaslat zadavateli prostřednictvím datové schránky po uplynutí lhůty pro podání námitek návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky včetně všech příloh elektronicky ve formátu MS WORD s anonymizovanými informacemi, které ve smyslu § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nebudou uveřejněny.

V souladu s ustanovením § 104 písm. e) zákona bude vybraný dodavatel povinen zadavateli předložit jako podmínku uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky doklad o sjednání platného pojištění odpovědnosti za škodu, a to způsobem a v rozsahu dle čl. 8.3. ZD.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona bude u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „skutečný majitel“), a to dálkovým přístupem do evidence údajů o skutečných majitelích. Zadavatel současně upozorňuje, že nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli dálkovým přístupem do evidence údajů o skutečných majitelích, bude zadavatel od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, požadovat, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k vybranému dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

15. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, požadavky zadavatele na podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje

15.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona **probíhat výhradně elektronicky**. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://ezak.ropid.cz>. **Nabídky se podávají výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.**

15.2. Elektronická podoba nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, a to **výlučně v elektronické podobě prostřednictvím**

elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: <https://ezak.ropid.cz>. Nabídku **nelze podat v listinné podobě**. Podání elektronické nabídky se řídí uživatelskými příručkami E-ZAK (viz též příloha č. 3 této ZD).

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Nabídka bude podána v obvyklém datovém formátu s přihlédnutím k obsahu nabídky (zejména DOC, DOCX nebo PDF). Tam, kde je to zadavatelem výslovně požadováno, budou příslušné dokumenty předloženy (též) ve formátu DOC nebo DOCX (zejména vzorové práce). Je-li zákonem či zadavatelem požadováno předložení podepsaného dokumentu, předloží dodavatel scan podepsaného dokumentu, příp. dokument opatřený elektronickým podpisem.

Pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se dodavatel obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, s výjimkou dokladů vyhotovených ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce. Nabídka musí být datována.

Účastníci jsou povinni **podepsat** následující dokumenty předkládané v nabídce: krycí list, veškerá prohlášení, **návrh Smlouvy** a další dokumenty, na kterých je podpis účastníků výslovně požadován ZD nebo zákonem. Účastníci jsou povinni všechna písemná právní jednání činěná v souvislosti s podáním nabídky učinit způsobem stanoveným obecně závaznými předpisy.

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje všechny listy nabídky, a to včetně příloh, očíslovat jednotným způsobem umožňujícím ověření, že se jedná o kompletní nabídku.

Zadavatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel účastníkům zadávacího řízení zejména doporučuje zohlednit rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (zadavatel připomíná, že podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání všech příloh).

15.3. Obsah nabídky

Nabídka by měla obsahovat alespoň následující dokumenty a doklady:

- a) krycí list nabídky – obsahující zejména identifikační údaje dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. g) zákona, údaj o nabídkové ceně (viz čl. 9 ZD) a číselně vyjádřený údaj o zkušenostech členů realizačního týmu relevantních z hlediska hodnocení nabídek (viz čl. 11. ZD) – zadavatel doporučuje použít vzor krycího listu, který tvoří přílohu č. 1 této ZD,
- b) obsah nabídky – měl by obsahovat všechny dokumenty nabídky dle doporučeného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek, a to způsobem umožňujícím ověření, že zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje obdržel kompletní nabídku,
- c) smlouva o společnosti či jiná smlouva či jiný doklad osvědčující, jaké bude rozdělení

odpovědnosti za plnění veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 103 odst. 1 písm. f) zákona (je-li relevantní, tj. předkládá-li nabídku více účastníků společně),

- d) návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, **včetně požadovaných příloh**,
- e) doklady prokazující splnění kvalifikace, včetně dokladů vztahujících se k poddodavatelům a jiným osobám,
- f) dokumenty požadované zadavatelem pro účely hodnocení nabídek, které nejsou přílohou návrhu smlouvy dle písm. d) shora, resp. součástí dokladů o kvalifikaci dle písm. e) shora (tj. zejména vzorové práce),
- g) další dokumenty požadované zadavatelem v této ZD – zejm. čestné prohlášení dle čl. 8.4. ZD a prohlášení dle bodu 14.1. ZD,
- h) přílohy, resp. další dokumenty dle uvážení účastníka (nepovinné).

16. Přílohy ZD

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Závazný vzor Smlouvy

Příloha č. 3 – Uživatelská příručka E-ZAK_Manuál pro dodavatele (ve znění aktuálním ke dni zahájení zadávacího řízení)

V Praze dne **11 -10- 2018**

Miroslava STAŇKOVÁ v.r.

Regionální organizátor pražské integrované dopravy (ROPID),

příspěvková organizace

Ing. et Ing. Petr Tomčík

ředitel