

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu

„Kancelářský nábytek“

Zadavatel: Regionální organizátor pražské integrované dopravy, příspěvková organizace
se sídlem Rytířská 10, 110 00 Praha 1
IČO 604 37 359

OBSAH:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DALŠÍ INFORMACE	3
3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
5. KVALIFIKACE DODAVATELE	3
6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	4
7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	4
8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	5
9. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	5
10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	6
11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	6
12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	6
13. OSTATNÍ	7
14. SEZNAM PŘÍLOH.....	7

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Regionální organizátor pražské integrované dopravy, příspěvková organizace**
Sídlo: Rytířská 10, 110 00 Praha 1
IČO: 604 37 359
DIČ: CZ60437359
Zastoupení: Ing. et Ing. Petr Tomčík, ředitel

Kontaktní osoba: Ing. Krejčová Šárka
tel.: 234 704 503
e-mail: krejcova.sarka@ropid.cz

Kompletní zadávací podmínky včetně zadávací dokumentace (dále též jako „ZD“) a návrhu rámcové dohody o dodávce a montáži nábytku (dále jen též „**rámcová dohoda**“) jsou v elektronické podobě neomezeně dálkově přístupné na profilu zadavatele E-ZAK (<https://ezak.ropid.cz/>), URL odkaz veřejné zakázky: <https://ezak.ropid.cz/vz00000011>.

2. Předmět veřejné zakázky a další informace

Předmětem této veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody s jedním uchazečem na dodávku a montáž interiérového vybavení, zejména kancelářského nábytku, jako jsou stoly, židle, kontejnery, skříně, police apod. (dále jen „interiérové vybavení“). Sortiment dodávaného interiérového vybavení je uveden v příloze č. 1 návrhu rámcové dohody, který tvoří přílohu č. 2, této zadávací dokumentace.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2.000.000,- Kč bez DPH**.

Tato hodnota zároveň představuje nejvyšší přípustnou nabídkovou cenu, kterou jsou dodavatelé oprávněni nabídnout. Nabídky, které tuto podmínku nesplní, budou vyřazeny.

4. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Termín plnění

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu 4 let od podpisu oběma smluvními stranami. Bližší vymezení termínu plnění je uvedeno v návrhu rámcové dohody, který tvoří přílohu č. 2, této zadávací dokumentace.

Místo plnění

Místo plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu je uvedeno v návrhu rámcové dohody, který tvoří přílohu č. 2, této zadávací dokumentace.

5. Kvalifikace dodavatele

Základní způsobilost

Dodavatel musí splňovat základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel v nabídce předložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Zadavatel připouští prokázání základní způsobilosti i způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel v nabídce předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nikoliv staršího 90 dnů, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (§ 77 odst. 1 ZZVZ); a
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci (§ 77 odst. 2 ZZVZ).

Forma splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace postačí předložit ve formě prosté kopie (vyjma čestných prohlášení). Zadavatel má právo požadovat po vybraném dodavateli před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení předloženo v nabídce v originále, obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Jsou-li stanoveny zvláštní požadavky na stáří předkládaných dokumentů nebo informací, počítají se tyto doby/lhůty od zahájení zadávacího řízení.

Splnění kvalifikace je možno prokázat i jinými způsoby, které stanoví ZZVZ.

V případech, které nejsou touto zadávací dokumentací výslovně řešeny, se postupuje obdobně dle příslušných ustanovení ZZVZ.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky tak, že vyplní krycí list nabídky uvedený v příloze č. 1 této zadávací dokumentace a zároveň vyplní Katalog interiérového vybavení, který tvoří přílohu č. 1 návrhu rámcové dohody, který tvoří přílohu č. 2, této zadávací dokumentace. Celková cena bude uvedena v nabídce dodavatele v tomto členění: a) cena v Kč bez DPH, b) DPH v procentech, včetně její výše v Kč a c) cena v Kč včetně DPH.

Nabídková cena bude sestavena jako cena nejvýše přípustná. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele na plnění předmětu zakázky.

7. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou specifikovány v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, která obsahuje závazný vzor smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění (místa určená k doplnění jsou označena zelenou barvou). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Provede-li dodavatel v návrhu smlouvy jakékoliv nedovolené změny, bude takový postup hodnocen jako nesplnění zadávacích podmínek a předmětná nabídka bude vyřazena.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za dodavatele; v takovém případě doloží dodavatel toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo o návrhu smlouvy s vybraným dodavatelem dále jednat.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

V případě, že část veřejné zakázky má být dle očekávání dodavatele plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel uvést v nabídce dodavatele, která konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám a které osoby to budou [u poddodavatele je dodavatel povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ] (dále souhrnně jen „**seznam poddodavatelů**“).

Pokud za dodavatele jedná osoba, jejíž jednatelské oprávnění nevyplyvá z doloženého výpisu z obchodního rejstříku (popř. výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů), musí být v nabídce předložena plná moc.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Dodavatel v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu řízení.

Nabídka musí mít následující strukturu:

- **krycí list nabídky (příloha č. 1),**
- **obsah,**
- **doklady prokazující splnění kvalifikace,**
- **seznam poddodavatelů (hodlá-li dodavatel plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatelů),**
- **návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (dodavatel je povinen použít vzor uvedený v příloze č. 2),**
- **prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.**

Dodavatel předloží nabídku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny listy nabídky musí být řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky musí být očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Dodavatel předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na nosiči dat (např. flash disk). Dodavatel je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve standardně používaném editovatelném formátu (zadavatel preferuje formát DOC nebo DOCX). Elektronická podoba nabídky na nosiči dat má pouze informativní povahu.

9. Způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem dodavatele nebo jiné osoby oprávněné za dodavatele jednat, označené:

Veřejná zakázka Kancelářský nábytek nabídka <u>NEOTEVÍRAT</u>

Na obálce s nabídkou musí být uvedeno IČO a adresa, na niž je možné vyznat dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty a zadavatel jí tak neotevíral.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídka se podává v sídle zadavatele (Regionální organizátor pražské integrované dopravy, příspěvková organizace, Rytířská 10, 110 00 Praha 1) a musí být zadavateli doručena nejpozději **do 15. 9. 2017 do 12:00 hodin**. Nabídku lze zadavateli doručit osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

Zadávací lhůta je 30 dní.

UPOZORNĚNÍ: Uvedená lhůta pro podání nabídek představuje okamžik, do kterého musí být nabídky fakticky doručeny; pokud tedy dodavatel např. zašle nabídku poštou, nestačí, že zásilku podal před koncem lhůty, ale tato zásilka musí být zadavateli před koncem této lhůty i doručena! Doba poštovní přepravy tak jde plně k tíži dodavatele.

11. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek je neveřejné.

12. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**, která bude hodnocena bodovací metodou uvedenou v příloze č. 4 této zadávací dokumentace v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii:

- 1) Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH – váha 65 %
- 2) Délka záruční doby – váha 35 %

V rámci dílčího hodnotícího kritéria **1) Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH** bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny uvedené v Kč bez DPH.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria **2) Délka záruční doby** bude zadavatel hodnotit délku záruční doby nabídnuté dodavatelem, a to níže uvedeným způsobem:

Významná služba, jejímž předmětem bylo zpracování dokumentace v rozsahu studie proveditelnosti, nebo dokumentace pro územní řízení, případně dokumentace pro stavební povolení

- Komise přidělí dodavateli 10 bodů za každý rok poskytnuté záruky na jakost. Maximálně je však tímto způsobem možné získat 100 bodů. Pokud dodavatel poskytne záruku delší než je stanovené maximum, bude mu započítáno pouze 100 bodů.

Nabídky, které nesplní požadavky na kvalifikaci, případně technické požadavky zadavatele nebudou postoupeny do hodnocení.

13. Ostatní

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky,
- nevracet podané nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu; žádnému z dodavatelů nenáleží žádná kompenzace,
- ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení,
- komunikovat s dodavateli výhradně elektronickou formou (profil zadavatele).

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Pro vyloučení účastníků zadávacího řízení se použijí příslušná ustanovení ZZVZ obdobně.

Zadavatel připomíná, že tato veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 27 ZZVZ zadávanou s výjimkou zásad uvedených v § 6 ZZVZ mimo režim ZZVZ. Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle ZZVZ, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je tedy např. v této zadávací dokumentaci obsažen odkaz na konkrétní ustanovení ZZVZ, je postup podle tohoto ustanovení použit pouze jako zadavatelem zvolená analogie.

V případě jakýchkoliv nejasností nebo dotazů k tomuto zadávacímu řízení se prosím obračejte na kontaktní osobu uvedenou v bodě 1 této zadávací dokumentace.

14. Seznam příloh

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Závazný vzor smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 - Způsob hodnocení nabídek

V Praze dne 5. 9. 2017

Ing. et Ing. Petr Tomčík
ředitel

Regionální organizátor pražské integrované
dopravy, příspěvková organizace

Příloha č. 1
Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY podané v zadávacím řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu			
Veřejná zakázka			
Kancelářský nábytek			
Zadavatel			
Regionální organizátor pražské integrované dopravy, příspěvková organizace se sídlem Rytířská 10, 110 00 Praha 1			
Dodavatel			
Jméno:	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
Sídlo:	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
IČO:	[DOPLNÍ DODAVATEL]	DIČ:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Osoba oprávněná jednat za dodavatele			
Jméno:	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
Telefon:	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
E-mail:	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
Kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem			
Adresa:	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
Nabídková cena			
celková cena v Kč bez DPH	sazba DPH v %	výše DPH v Kč	celková cena v Kč vč. DPH
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Autorizace nabídky osobou oprávněnou jednat za dodavatele:			
Datum a místo:	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Podpis oprávněné osoby:	

Příloha č. 2

Závazný vzor smlouvy
(tvoří samostatný dokument)

Příloha č. 3

Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti

[Název dodavatele – DOPLNÍ DODAVATEL], se sídlem [DOPLNÍ DODAVATEL], IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL], jako dodavatel v zadávacím řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Kancelářský nábytek“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou zadavatelem Regionální organizátor pražské integrované dopravy, příspěvková organizace se sídlem Rytířská 10, 110 00 Praha 1, IČO: 604 37 359, (dále jen „zadavatel“),

tímto čestně prohlašuje, že

splňuje podmínky základní způsobilosti dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), a sice že:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, splňují tuto podmínku osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

Prohlašuji, že výše uvedené informace jsou pravdivé.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

[název dodavatele - DOPLNÍ DODAVATEL]

[jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele - DOPLNÍ DODAVATEL]

[funkce nebo oprávnění - DOPLNÍ DODAVATEL]

Příloha č. 4

Způsob hodnocení nabídek

- 1) Pro hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů.
- 2) Pro výpočet bodového ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnoceného dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce, se použije těchto vzorů:
 - a) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (nabídková cena):

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = $100 \times \text{hodnota minimální nabídky} / \text{hodnota posuzované nabídky}$

- 3) Počet bodů přiřazených jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím hodnocené nabídky se vynásobí procentní vahou jednotlivých dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky, kterou těmto dílčím hodnotícím kritériím stanovil zadavatel v zadávací dokumentaci, takto získané bodové hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky se poté sečtou.
- 4) Nabídky uchazečů se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší.

