



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podlimitní veřejná zakázka na služby

**„Řízení projektu financovaného z Operačního programu
Praha – pól růstu ČR“**

zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel: Regionální organizátor pražské integrované dopravy, příspěvková organizace
se sídlem Rytířská 10, 110 00 Praha 1
IČO 604 37 359



OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DALŠÍ INFORMACE	4
2.1	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.2	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.	ZPŮSOB ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5.	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
6.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	6
6.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	6
6.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	7
6.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	7
6.4	PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	9
6.5	ZMĚNY V KVALIFIKACI ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	10
6.6	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ NABÍDKY	10
6.7	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ, RESP. CERTIFIKÁTEM VYDANÝM V RÁMCI SYSTÉMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	11
6.8	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ ZAHRANIČNÍCH OSOB	11
7.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
8.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	12
9.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
10.	FORMA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	13
10.1	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	13
11.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZPŮSOB OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
11.1	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	13
11.2	ZPŮSOB OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
11.3	ZADÁVACÍ LHŮTA	14
12.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	14
13.	JINÁ PRÁVA ZADAVATELE	14
14.	JINÁ PRÁVA DODAVATELE	15
14.1	DŮSLEDKY PODÁNÍ NABÍDKY	15
15.	ZPRACOVÁNÍ DODATEČNÝCH DOTAZŮ	15
16.	SEZNAM PŘÍLOH DOKUMENTACE	16



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Regionální organizátor pražské integrované dopravy, příspěvková organizace**
Sídlo: Rytířská 10, 110 00 Praha 1
IČO: 604 37 359
DIČ: CZ60437359
Zastoupen: Ing. et Ing. Petr Tomčík, ředitel

Zadavatel je v souladu s § 43 odst. 1 ZZVZ při zadávání této veřejné zakázky zastoupen níže uvedeným zástupcem. Zástupce je pověřen k provádění všech úkonů zadavatele v rámci této veřejné zakázky, vyjma úkonů dle § 43 odst. 2 ZZVZ, tj. vyjma výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení či rozhodnutí o námitkách.

Zástupce zadavatele: **Arzinger & Partneři, s.r.o., advokátní kancelář**
se sídlem Dušní 8/11, 110 00 Praha 1
IČ: 27613917

Kontaktní osoba: **JUDr. Jakub Svoboda, Ph.D., advokát**
tel.: +420 222 320 153
e-mail: mail@arzinger.cz
ID DS: r7igahw

Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli související s tímto zadávacím řízením, a to způsobem uvedeným dále v této zadávací dokumentaci.

Kontaktní osoba je pověřena k provádění úkonů zadavatele v rámci této veřejné zakázky, nesmí však provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení či rozhodnout o námitkách.

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ. V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele.

Kompletní zadávací dokumentace (dále též jako „ZD“), včetně návrhu smlouvy o dílo, jsou v elektronické podobě neomezeně dálkově přístupné na profilu zadavatele E-ZAK (<https://ezak.ropid.cz/>), URL odkaz veřejné zakázky: <https://ezak.ropid.cz/vz00000029>.

Tento dokument je zadávací dokumentací ve smyslu § 36 odst. 2 ZZVZ obsahující spolu s přílohami souhrn všech údajů a informací nezbytných pro účast v tomto zadávacím řízení a podání nabídky na plnění veřejné zakázky s názvem: „**Řízení projektu financovaného z Operačního programu Praha – pól růstu ČR.**“



Tato veřejná zakázka je podlimitní veřejnou zakázkou na služby, a to s ohledem na níže uvedenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a povahu předmětu plnění. Tato veřejná zakázka je proto zadávána formou zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 ZZVZ. Zadavatel zahajuje zjednodušené podlimitní řízení uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele podle § 214 ZZVZ, kterou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Dodavatel, který neprokáže kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo zadavateli nepředloží dokumenty požadované v této zadávací dokumentaci, může být zadavatelem z účasti v tomto zadávacím řízení vyloučen. Stejně tak může být účastník z účasti v tomto zadávacím řízení vyloučen z důvodů uvedených v § 48 ZZVZ.

Tato veřejná zakázka je zadávána v souladu se čl. 19.4.1.3. Pravidel pro žadatele a příjemce, Operační program Praha – pól růstu ČR, verze 4.3, platné od 3. 5. 2018 (dále jen jako „Pravidla“).

Zadavatel nerozdělil zakázku na části.

2. Předmět veřejné zakázky a další informace

2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní administrace projektu „Využití mobilních dat pro účely projektování veřejné dopravy“ (dále jen „Projekt“), který je realizován s poskytnutím podpory v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“).

Shora uvedené služby zahrnují zejména:

- a) komplexní administraci Projektu v MS2014+; v rámci této administrace bude dodavatel mimo jiné zpracovávat
 1. žádosti o platbu včetně veškerých požadovaných příloh,
 2. veškeré požadované zprávy, zejména zprávy o realizaci Projektu (průběžné, závěrečné),
 3. žádosti o případné změny podmínek poskytnutí dotace a případné změny Projektu,
 4. přehled průběžného plnění stanovených indikátorů Projektu včetně příslušných podkladů prokazujících plnění indikátorů a cílů Projektu,
- b) komunikace s řídicím orgánem OP PPR, a dalšími osobami zúčastněnými na přípravě a realizaci Projektu,
- c) zajištění souladu Projektu s podmínkami OP PPR,
- d) průběžné provádění analýzy projektových rizik a zajištění nápravných opatření, součinnost při kontrolách Projektu (zejména osobní přítomnost, poskytnutí požadované dokumentace, příprava odpovědí kontrolnímu orgánu) v nezbytném rozsahu,
- e) kontrola plnění projektového harmonogramu, rozpočtu, finančního plánu a finanční řízení Projektu s ohledem na způsobilost výdajů Projektu,



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



- f) kontrola kvality plnění (kontrola konkrétních výstupů z projektových činností převzatých od dodavatelů technickým a programovým manažerem),
- g) kontrola přijatých účetních dokladů vůči příslušným smlouvám (v součinnosti s účetním),
- h) kompletace účetních dokladů a dalších dokumentů dokladující uskutečněné výdaje od osob, které jejich zpracování garantují – předávací protokoly, soupisy prací, doklady o zaúčtování, doklady o úhradě apod.),
- i) průběžné sledování čerpání rozpočtu, řízení cash-flow Projektu a dodržování celkového projektového rozpočtu,
- j) monitoring Projektu ve všech jeho fázích, zpracování monitorovacích zpráv v nezbytném rozsahu,
- k) monitoring a kontrola plnění výstupů (indikátorů) Projektu,
- l) řešení operativních otázek a případných problémů,
- m) koordinace přípravy podkladů pro administrátora veřejných zakázek,
- n) kontrola splnění podmínek OP PPR na publicitu,
- o) vedení příslušné dokumentace Projektu,
- p) průběžné poradenství zadavateli včetně poradenství k zajištění povinné publicity v nezbytném rozsahu,
- q) součinnost při kontrolách Projektu a auditech v souvislosti s realizací Projektu, příprava odpovědí kontrolnímu orgánu a účast při veřejnosprávních a auditních kontrolách, zpracování podkladů a vypořádání připomínek auditorů,
- r) vypořádání dotazů k předloženým žádostem o platbu, včetně všech náležitostí nutných k ověření správnosti či oprávnění čerpání dotace,
- s) poradenské služby při finančním ukončení a vyhodnocení Projektu,
- t) zajištění průběžné komunikace s poskytovatelem dotace,
- u) zajištění přípravy podkladů a účasti na kontrolách a jednáních,
- v) další nezbytná součinnost pro řádné čerpání dotací.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, stejně jako další práva a povinnosti dodavatele, je uvedeno v příloze č. 2, této zadávací, kterou tvoří závazný vzor smlouvy o dílo.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

72224000-1 Poradenské služby v oblasti řízení projektů

3. Způsob zadání veřejné zakázky

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy o poskytování služeb projektového řízení s jedním dodavatelem.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2.350.000 Kč bez DPH**.



Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje veškeré plnění dle § 16 ZZVZ. Předpokládaná hodnota pak byla stanovena na základě průzkumu trhu v souladu s § 16 odst. 6 ZZVZ.

Zadavatel dále stanoví maximální přípustnou nabídkovou cenu ve výši **2.350.000 Kč bez DPH**. Tato cena je maximální, nejvýše přípustná cena pro celý předmět plnění veřejné zakázky za celou dobu jejího plnění. Účastník zadávacího řízení, který nabídne celkovou nabídkovou cenu vyšší, než je tato hodnota, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

Tato veřejná zakázka bude financována prostřednictvím dotace z OP PPR.

5. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Termín plnění:

Předpokládaný termín zahájení plnění je v únoru 2019. Plnění bude zahájeno po nabytí účinnosti smlouvy. K ukončení plnění dojde 36 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

Místo plnění

Místem plnění bude sídlo zadavatele. Vyplyvá-li však z povahy jednotlivého úkolu, že tento musí být splněn v jiném místě než v sídle zadavatele, pak je místem plnění toto jiné místo.



Prohlídka místa plnění

S ohledem na povahu předmětu plnění zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

6. Požadavky na kvalifikaci

6.1 Základní způsobilost

Dodavatel musí splňovat základní způsobilost v rozsahu dle § 74 odst. 1, 2 a 3 ZZVZ, tj. dodavatel musí prokázat, že:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku nezaměstnanosti,
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.



Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel v nabídce předložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Zadavatel připouští prokázání základní způsobilosti i způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

6.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel v souladu s § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ v nabídce předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; a
- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. výpisu z živnostenského rejstříku svědčícího o tom, že dodavatel je oprávněn podnikat v předmětu podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

6.3 Technická kvalifikace

Účastník je povinen prokázat splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, a to předložením:

seznamu významných služeb obdobného charakteru, jako je předmět této veřejné zakázky, které realizoval v období posledních 3 let před zahájením tohoto zadávacího řízení. Dodavatel musí prokázat, že v tomto období realizoval minimálně:

- dvě významné služby, jejichž předmětem byla administrace projektů, vedení, řízení a další související činnosti ve vztahu k projektům financovaným z evropských strukturálních fondů (tzv. projektové řízení), a to v minimálním finančním objemu 1.000.000,- Kč bez DPH za každou z nich

V seznamu služeb musí být strukturovaně uvedeny následující údaje:

- Identifikace objednatele, včetně kontaktní osoby s telefonickým spojením pro účely ověření poskytnutí služeb
- Popis předmětu služby, včetně označení projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



- Doba a místo plnění (termín zahájení a dokončení)
- Celkový rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč bez DPH (celková cena za poskytnuté služby bez DPH)

Dodavatel může v souladu s § 79 odst. 4 ZZVZ k prokázání splnění tohoto kvalifikačního kritéria uvést a výše uvedeným způsobem doložit služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na poskytování služeb podílel.

V případě služeb poskytnutých dodavatelem společně s jinými dodavateli či jako poddodavatelem se pro účely prokázání kvalifikace zohledňuje pouze dodavatelem skutečně realizovaná část plnění, tedy pouze část referenční zakázky v tom rozsahu, v jakém se dodavatel na plnění skutečně podílel. Takto realizovanou část plnění je dodavatel povinen věcně vymezit v seznamu významných služeb.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v dodavatelem předloženém seznamu realizovaných referenčních služeb.

Dále je účastník povinen prokázat splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ, a to seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Dodavatel musí mít k dispozici pro plnění veřejné zakázky tým, který musí být složen minimálně z:

Projektového a finančního manažera, který musí mít, minimálně 3 let praxe v oboru projektového řízení a praktickou zkušenost s používáním portálu ISKP14+ a podílel se jako vedoucí týmu na řízení alespoň 3 projektů financovaných z některého ze strukturálních fondů EU, a to v minimální finanční hodnotě 24.000.000,- Kč bez DPH za každý takový projekt (jedná se o hodnotu projektu, nikoli finanční odměnu manažerovi);

- Zástupce projektového a finančního manažera, který musí mít, minimálně 3 roky praxe v oboru projektového řízení a praktickou zkušenost s používáním portálu ISKP14+

Požadavky na doložení odborné kvalifikace budou prokázány předložením strukturovaného životopisu všech členů týmu. Životopis bude obsahovat minimálně tyto údaje:

- Jméno, příjmení, vzdělání,
- Doložení délky požadované praxe
- Zkušenosti s realizací relevantních projektů/aktivit předložením seznamu významných služeb, na nichž se daný člen týmu podílel (pouze u projektového a finančního manažera)
- Zkušenost s používáním portálu ISKP14+
- Jméno, email a telefonní kontakt osoby, u které je možné předložené reference ověřit



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



- Vztah k dodavateli

Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele/ů. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a aby předložil seznam poddodavatelů, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ.

Dodavatel je povinen do seznamu zpracovat údaje o všech poddodavatelích (identifikace poddodavatelů a vymezení částí plnění veřejné zakázky, které bude plnit prostřednictvím poddodavatele).

Jakákoliv změna poddodavatele po podání nabídky musí být odsouhlasena zadavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle tohoto odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou zmocněnou k zastupování dodavatele; plná moc zástupce dodavatele musí být v takovém případě součástí nabídky.

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli postupem na základě výzvy dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci.

Vzhledem k tomu, že nabídka bude předložena elektronicky, je nutné, aby dodavatel pro účely předložení originálů pořídil potřebnou konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky.

6.4 Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem způsobem dle § 83 ZZVZ prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen předložit zadavateli:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou; a



- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle tohoto odstavce obsahovat také závazek, že jiná osoba bude poskytovat dodávky či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5 Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do pěti pracovních dní oznámit a do deseti pracovních dní od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Tato povinnost účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) Podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) Nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek, a
- c) Nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě, že účastník vůči zadavateli nesplní výše uvedenou notifikační povinnost, je zadavatel oprávněn vyloučit jej ze zadávacího řízení.

6.6 Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kritéria kvalifikace splňují dodavatelé společně (resp. vždy alespoň jeden z nich) v celém rozsahu požadovaném zadavatelem.

V souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tito v **nabídce doložili**, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. **Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.**



6.7 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, resp. certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání účastníka do seznamu kvalifikovaných dodavatelů (vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj ČR podle ustanovení § 226 až § 232 ZZVZ) nahrazuje v souladu s ustanovením § 228 ZZVZ doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje v příslušném výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,
- b) základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze podle ustanovení § 234 ZZVZ prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že účastník je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na tomto certifikátu.

6.8 Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se podle ustanovení § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Všechny doklady předloží dodavatel v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky tak, že vyplní krycí list nabídky uvedený v příloze č. 1 této zadávací dokumentace a doplní cenu do návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Celková cena bude uvedena v nabídce účastníka v tomto členění: a) cena v Kč bez DPH, b) DPH v procentech, včetně její výše v Kč a c) cena v Kč včetně DPH.

Nabídková cena bude sestavena jako cena nejvýše přípustná. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele na plnění předmětu této veřejné zakázky.

Nabídkovou cenu bude možno v průběhu plnění veřejné zakázky překročit pouze v případě, že dojde ke změně sazby DPH, která bude mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny.



8. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou specifikovány v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, která obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění (místa určená k doplnění jsou označena **zelenou barvou**). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je účastník oprávněn upravit návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Provede-li účastník v návrhu smlouvy jakékoliv nedovolené změny, bude takový postup hodnocen jako nesplnění zadávacích podmínek a předmětná nabídka bude vyřazena z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka, v takovém případě doloží účastník toto oprávnění originálem či úředně ověřenou kopií plné moci v nabídce. Zadavatel uvítá, pokud bude návrh smlouvy podepsán zaručeným elektronickým podpisem.

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

V případě, že část veřejné zakázky má být dle očekávání dodavatele plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel uvést v nabídce dodavatele, která konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám a které osoby to budou [u poddodavatele je dodavatel povinen uvést jeho identifikační údaje] (dále souhrnně jen „**seznam poddodavatelů**“).

Pokud za dodavatele jedná osoba, jejíž jednateelské oprávnění nevyplývá z doloženého výpisu z obchodního rejstříku (popř. výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů), musí být v nabídce předložena plná moc. Dodavatel dále v nabídce stanoví jednu kontaktní osobu pro komunikaci se zadavatelem.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Každý účastník je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel v nabídce výslovně uvede jednu e-mailovou adresu pro elektronickou komunikaci se zadavatelem. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu řízení a toto oprávnění doloží příslušnou plnou mocí.

Nabídka musí mít následující strukturu:

- krycí list nabídky (příloha č. 1),
- obsah,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- seznam poddodavatelů (hodlá-li dodavatel plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatelů) a smlouvu uzavřenou mezi dodavatelem a poddodavatelem o společném plnění veřejné zakázky, ze které bude vyplývat, kterou část veřejné zakázky bude plnit poddodavatel a doklady o splnění základní a profesní způsobilosti poddodavatele,



- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (dodavatel je povinen použít vzor uvedený v příloze č. 2),
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

10. Forma a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně formě výlučně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: <https://ezak.ropid.cz>. Nabídku **nelze** podat v listinné podobě.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Nabídka bude podána v obvyklém datovém formátu s přihlédnutím k obsahu nabídky (zejména DOC, DOCX nebo PDF).

Pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se dodavatel obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719.

Veškeré doklady musí být dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

10.1 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

11. Lhůta pro podání nabídek a způsob otevírání nabídek

11.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je **18. 2. 2019, 10:00 hod.**

Dodavatel je povinen předložit svoji nabídku nejpozději do data uvedeného na profilu zadavatele a v elektronickém nástroji, a to způsobem popsaným v této zadávací dokumentaci.

11.2 Způsob otevírání nabídek

Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek postupem podle § 109 ZZVZ. Vzhledem k povinné elektronické podobě nabídek je otevírání nabídek neveřejné.



11.3 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu dle § 40 ZZVZ. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svoji nabídkou vázán. Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni po dobu 90 dnů, přičemž lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Jistota zadavatelem není požadována.

12. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky účastníků budou v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti nabídek. Jediným hodnotícím kritériem je v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ nejnížší nabídková cena. Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH.**

Zadavatel seřadí nabídky účastníků vzestupně dle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka účastníka, který nabídne nejnížší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, bude zadavatelem hodnocena jako nejvýhodnější.

V případě, že zadavatel obdrží dvě nabídky s naprosto shodnou celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH, bude o nejvhodnější nabídce rozhodnuto losem. K losování budou přizváni účastníci, kteří podali nabídky se shodnou nabídkovou cenou. O losování bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace o veřejné zakázce.

13. Jiná práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- upřesnit zadávací dokumentaci či její přílohy, a to buď na základě žádosti dodavatele, nebo z vlastního podnětu: toto upřesnění zadavatel oznámí všem účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v souladu s § 99 ZZVZ,
- ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost,
- neposkytovat účastníkům zadávacího řízení náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný a ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení,
- informace, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti zadávacího řízení na internetu, a to včetně informací označených jako důvěrné ve smyslu § 218 odst. 1 ZZVZ. Účastí v zadávacím řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas,
- ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce,
- využít jakékoliv dokumenty či informace předložené účastníkem je-li to nezbytné podle ZZVZ či k naplnění účelu zadávacího řízení,



- zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 ZZVZ. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel bude povinen poskytnout zadavateli součinnost při plnění povinností zadavatele, zejména pak při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole.

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky.

14. Jiná práva dodavatele

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ.

14.1 Důsledky podání nabídky

Dodavatel podáním nabídky bere na vědomí a souhlasí s tím, že uzavřená smlouva se všemi náležitostmi bude v plném rozsahu uveřejněna prostřednictvím registru smluv, popř. též profilu zadavatele.

15. Zpracování dodatečných dotazů

Tato zadávací dokumentace bude umístěna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK, na němž budou zveřejňovány dodatečné informace k žádostem dodavatelů a dodatečné informace zadavatele. Poskytování dodatečných informací se dále řídí § 98 ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v rámci tohoto zadávacího řízení probíhá výhradně v českém jazyce.

Není-li v této Zadávací dokumentaci uvedeno jinak, nebo nevyplývá-li z právního řádu jinak, veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

16. Seznam příloh Dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Závazný vzor smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

V Praze dne 25. 1. 2019

**Regionální organizátor pražské integrované dopravy,
příspěvková organizace**
Ing. et Ing. Petr Tomčík
ředitel



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



Příloha č. 1
Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY na podlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů „Řízení projektu financovaného z Operačního programu Praha – pól růstu ČR“			
Zadavatel Regionální organizátor pražské integrované dopravy, příspěvková organizace se sídlem Rytířská 10, 110 00 Praha 1, IČ: 604 37 359			
Účastník			
Jméno/obchodní firma:	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
Sídlo:	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
IČO:	[DOPLNÍ DODAVATEL]	DIČ:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Osoba oprávněná zastupovat dodavatele			
Jméno a funkce:	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
Kontaktní osoba a adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem			
Kontaktní osoba:	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
Telefon:	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
E-mail:	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
Kontaktní adresa:	[DOPLNÍ DODAVATEL]		
Nabídková cena			
celková cena v Kč bez DPH	sazba DPH v %	výše DPH v Kč	celková cena v Kč vč. DPH
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Autorizace nabídky osobou oprávněnou jednat za dodavatele:			
Datum a místo:	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Podpis oprávněné osoby:	



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



Příloha č. 2

Závazný vzor smlouvy
(tvoří samostatný dokument)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



Příloha č. 3

Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti

[Název dodavatele – DOPLNÍ DODAVATEL], se sídlem [DOPLNÍ DODAVATEL], IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL], jako účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Řízení projektu financovaného z Operačního programu Praha – pól růstu ČR“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou zadavatelem Regionální organizátor pražské integrované dopravy, příspěvková organizace se sídlem Rytiřská 10, 110 00 Praha 1, IČO: 604 37 359 (dále jen „zadavatel“),

tímto čestně prohlašuje, že

splňuje podmínky základní způsobilosti dle § 74 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a sice že:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, splňují tuto podmínku osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

Prohlašuji, že výše uvedené informace jsou pravdivé.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

[název dodavatele - DOPLNÍ DODAVATEL]

[jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele - DOPLNÍ DODAVATEL]

[funkce nebo oprávnění - DOPLNÍ DODAVATEL]